

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Елабуга

"__" _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 22 «Гнёздышко» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее – «Учреждение»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 7794 от "10" февраля 2016 г., выданной Министерством образования и науки РТ, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Шайфутдиновой Юлии Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района РТ № 1568 от 07.10.2018 г. и приказа о приеме на работу МКУ «Управление образования ЕМР» от 15.01.2018 № 2к, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем «Заказчики» в лице родителя _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика) действующего на основании паспорта _____

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

В интересах несовершеннолетнего _____ (ФИО, дата рождения)

проживающего по адресу: _____ (адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 22 «Гнёздышко» Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания воспитанника в учреждении 12 часов ежедневно с понедельника по пятницу с 6.30 до 18.30; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с _____ 20__ г.

1.7. За воспитанником сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезни, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; в иных случаях, по показаниям врача и при соблюдении следующих условий:

- при своевременном предоставлении на имя заведующего детским садом заявления на отпуск или иные причины возможного отсутствия воспитанника в учреждении.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу 1 июня каждого года, в другие группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей, темпов развития.

2.1.3. Изменять плату за содержание Воспитанника на основании постановлений Исполнительного комитета Елабужского муниципального района

2.1.3. Изменять расписание образовательной деятельности в случае производственной надобности или необходимости повышения квалификации работников; производить объединение групп в летний оздоровительный период.

2.1.4. Защищать права личности работника учреждения в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны заказчика.

2.1.5. Требовать рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарного расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.). В другое время только с разрешения заведующего детским садом и предупреждения заранее воспитателя, присутствовать с видеокамерами только с разрешения заведующего.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления: совете родителей, педагогическом совете, общем собрании родителей

2.2.7. Получать консультативную помощь специалистов и педагогов учреждения в случае необходимости.

2.2.8. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогическим работником норм профессионального поведения.

2.2.9. Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ (п.5 ст.65) «Об образовании в Российской Федерации» подать заявление в отдел социальной защиты на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду: за первого ребенка – 20%, за второго – 50%, за третьего, четвертого – 70%.

2.2.10. Получать дополнительную компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, реализующего образовательную программу дошкольного образования на основании постановления Исполнительного комитета от 26.09.2014 года № 690 Елабужского муниципального района с 01.01.2015 года.

Дополнительная компенсация назначается и выплачивается родителю (усыновителю, опекуну), заключившему договор с дошкольным учреждением и предоставившему пакет документов в отдел социальной защиты.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО.

2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Организовать с учетом пребывания воспитанника в учреждении четырех разовое сбалансированное питание, согласно утвержденному 10-дневному меню, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных заказчика и воспитанника.

2.3.12. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, другие социальные институты в случаях ненадлежащего соблюдения прав воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательными актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении воспитанника в учреждение и в период действия настоящего договора своевременно представлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, места работы.

2.4.4. Обеспечить посещение воспитанником учреждения согласно правилам внутреннего распорядка исполнителя.

2.4.5. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника или его болезни.

В случае заболевания воспитанника, подтвержденного медицинским заключением, либо выявленного медицинским работником исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения учреждения воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предупреждать исполнителя накануне выхода воспитанника в группу и предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать воспитанника, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста, в случае если заказчик доверяет забирать воспитанника другим лицам, предоставить заявление с указанием лиц, имеющих право забирать воспитанника.

2.4.9. Взаимодействовать с исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с воспитанником.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

3603руб. (возрастные группы с 1-3 лет), в том числе стоимость: продуктов питания – 2225 руб., абонентская плата- 1378 руб.).

3881руб. (возрастные группы с 3 – 7 лет), в том числе стоимость: продуктов питания – 2915 руб., абонентская плата- 966 руб.);

Размер родительской платы включает в себя затраты на присмотр и уход за воспитанником и организацию питания.

Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и для семей, в которых один из родителей является сотрудником МВД, Росгвардии размер родительской платы составляет 50 процентов от размера вышеуказанных затрат. (Приложение № 3 к Постановлению Исполнительного комитета ЕМР № 471 от 10.06.2020, с изменениями на 10.06. 2024 г.)

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца согласно квитанции об оплате, безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат за присмотр и уход производится по заявлению заказчика с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за воспитанником может осуществляться из средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника, осуществляется с учетом фактического посещения воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных Договором

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до завершения освоения воспитанником образовательной программы и достижения им школьного возраста до _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида №22

«Гнёздышко» Елабужского муниципального района

Адрес: 423600, Республика Татарстан,

г. Елабуга, ул. Пролетарская,2а,

Телефон: 3-21-59

ИНН:1646011760/ КПП:164601001

Р/с:032346439262600001100

УФК по Республике Татарстан

БИК: 019205400

ЛБГ18813010-ДсГнездш;

Заведующий _____ Ю.В.Шайфутдинова

М.П.

Родитель (законный представитель):

Контактный телефон: _____

_____/_____

Подпись _____ расшифровка _____

Родитель (законный представитель):

Контактный телефон: _____

_____/_____

Подпись _____ расшифровка _____

Один экземпляр настоящего договора с оформленными реквизитами в соответствии с требованиями законодательства получил « _____ » _____ 20__ / _____ (подпись)